

Uzupełnienie aktu stanu cywilnego

Jednostka prowadząca sprawę:

Urząd Stanu Cywilnego

Adres: Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno, pok. nr 1-2

Telefon: 54 288 42 40, 54 288 42 41, usc@umlipno.pl

Podstawa prawna:

- art. 37 ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego. (Dz. U z 2014 r., poz. 1741 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 194)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 roku w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 204)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 225)
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 783 ze zm.)
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.)

I. DOKUMENTY OD WNIOSKODAWCY:

- Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu),
- Dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu),
- Zagraniczny dokument stanu cywilnego wraz z urzędowym tłumaczeniem dokumentu na język polski, archiwalny akt stanu cywilnego w postaci uwierzytelnionego odpisu, wpisu lub reprodukcji – **jeżeli stanowią one podstawę uzupełnienia.**

II. OPŁATA SKARBOWA: 39 zł

Opłatę należy uiszczać w Kasie Urzędu Miejskiego w Lipnie, lub na konto:

Kujawski Bank Spółdzielczy

w Aleksandrowie Kujawskim

Odział w Kikole

87-620 Kikół

13 9537 0000 2004 0043 0777 0001

III. TERMIN I TRYB REALIZACJI ODPOWIEDZI:

Bez zbędnej zwłoki.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Stanu Cywilnego

Adres: Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno, pok. nr 1-2

Telefon: 54 288 42 40, 54 288 42 41, usc@umlipno.pl

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem tutejszego urzędu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie uzupełnienia.

VI. UWAGI:

Wniosek składa się do kierownika urzędu stanu cywilnego zgodnie z miejscem sporządzenia aktu, który podlega uzupełnieniu.

Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się na wniosek osoby, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora.