

ZARZĄDZENIE NR 10 A/2012
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 14 lutego 2012 r.

w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Lipnie.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/tj. Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz.1591 z późn. zm./ oraz w Rozdziale V Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lipnie Nr 6 z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lipnie, zarządza się co następuje:

§ 1

Tworzy się Pion Ochrony Informacji Niejawnych, którym kieruje Pełnomocnik Burmistrza Miasta Lipna ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 2

W Pionie ochrony tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Administratora Systemu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- 2) Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- 3) Specjalista ds. Obronnych

§ 3

Ustala się regulamin organizacyjny Pionu Ochrony Informacji Niejawnych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ustala się strukturę organizacyjną Pionu Ochrony Informacji Niejawnych stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta Lipna ds. Ochrony Informacji Niejawnych.


BURMISTRZ
Janusz Dobros

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PIONU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Pion Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Lipnie.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Pion Ochrony Informacji Niejawnych zwany dalej Pionem, działa na podstawie:

- ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./,
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych/Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 ze zm./,
- ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz.1631/,
- ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych /Dz. U. 182, poz. 1228/
- Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lipnie.

§ 2

Do zakresu działania pionu należą sprawy dotyczące:

- 1) Zapewnienia ochrony informacji niejawnych,
- 2) Zapewnienia ochrony systemów i sieci teleinformatycznych,
- 3) Kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 4) Okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) Opracowania planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowania jego realizacji,
- 6) Szkolenia pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,

II. Zasady kierowania Pionem

§ 3

Pracą Pionu kieruje Pełnomocnik Burmistrza Miasta Lipna, który sprawuje nadzór nad całokształtem prac związanych z ochroną informacji niejawnych w Urzędzie.

III. Wewnętrzna struktura organizacyjna Pionu

§ 4

W Pionie funkcjonują następujące stanowiska:

- 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

- 2) Administrator Systemu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- 3) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego
- 4) Specjalista ds. Obronnych

IV. Zakres zadań komórek organizacyjnych Pionu

§ 5

1. Do zakresu zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:
 - 1) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
 - 2) Zapewnienie ochrony systemów TI, w których są przetwarzane informacje niejawne;
 - 3) Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
 - 4) Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
 - 5) Opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
 - 6) Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 7) Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych;
2. Do zakresu działania Administratora Systemu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego należy:
 - 1) Organizowanie i nadzorowanie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych,
 - 2) Sprawowanie bieżącej kontroli przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych,
 - 3) Podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wykrycia naruszeń, zabezpieczeń systemów i sieci teleinformatycznych.
3. Do zakresu zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego należy:
 - 1) Kontrolowanie dostępu do przetwarzanych w systemach i sieciach teleinformatycznych informacji niejawnych,
 - 2) Proponowanie metod ochrony i zabezpieczeń technicznych systemów i sieci teleinformatycznych,
 - 3) Sprawowanie nadzoru i wykonywanie inspekcji bezpieczeństwa teleinformatycznego,
4. Do zadań stanowiska ds. obronnych należy:
 - 1) Bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów,
 - 2) Udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych w Urzędzie osobom

- posiadającym odpowiednie upoważnienie,
- 3) Współpraca z pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych,
 - 4) Prowadzenie dokumentacji planowania środków finansowych,
 - 5) Prowadzenie zaopatrzenia w materiały biurowe.

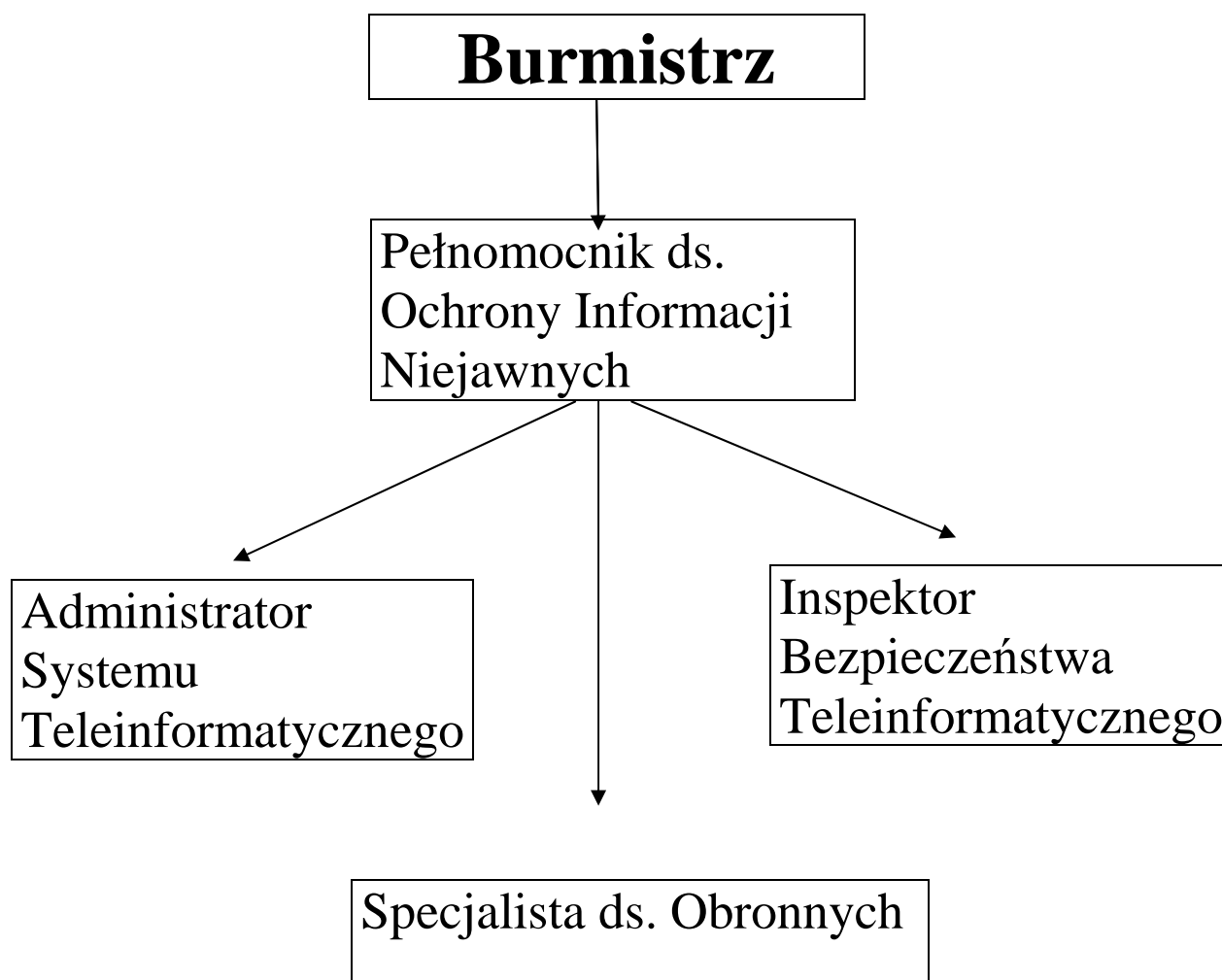
V. Obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności pracowników

§ 6

1. Pracownicy Pionu wykonują zadania zgodnie z ustalonym zakresem czynności obejmującym obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności.


BURMISTRZ
Janusz Dobroś

Struktura Organizacyjna Pionu Ochrony Informacji Niejawnych



BURMISTRZ
Janusz Dobros