

## UCHWAŁA NR XLII/368/2009

### RADY MIEJSKIEJ W LIPNIE

z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie: uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program i zasady współpracy Gminy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) na 2010 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lipna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 stycznia 2010r.

Program i zasady współpracy Gminy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok.

## Rozdział 1. Postanowienia Ogólne.

### § 1.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1. gminie – rozumie się przez to Gminę Miasta Lipna
2. radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Lipnie
3. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Lipnie
4. burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lipna
5. zastępcy burmistrza – rozumie się przez to Zastępcę Burmistrza Miasta Lipna
6. sekretarza – rozumie się przez to Sekretarza Miasta Lipna
7. skarbnika – rozumie się przez to Skarbnika Miasta Lipna
8. organizacji pozarządowej – rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
9. podmiocie – rozumie się przez to:
  - a) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne w rozumieniu ustawy z 27.04.2006r. o spółdzielniach socjalnych.
10. udzielenie środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się
11. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873).

### § 2.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### § 3.

Uchwalając co roku budżet, rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

### § 4.

Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

### § 5.

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

## Rozdział II. Zakres współpracy

### § 6.

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:
  - 1) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu, obejmujące następujące zadania:
    - a) szkolenie i prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych, w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
    - b) wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych organizowanego w formie imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym, w tym osób niepełnosprawnych,
    - c) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych.
  2. Kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym obejmujące organizację:
    - a) publikacji i wydawnictw,
    - b) festiwali, konkursów, przeglądów imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej w mieście Lipnie.
  3. Wypoczynku dzieci i młodzieży, obejmujące:  
organizację różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania z atrakcyjnymi programami o charakterze rekreacyjno-sportowym, krajoznawczo-turystycznym, kulturalnym, profilaktycznym, zdrowotnym lub edukacyjnym.
4. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek burmistrza, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany niniejszego programu.
5. Poza wsparciem finansowym gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:
  - 1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
  - 3) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych (stadionu, boisk szkolnych i hali sportowej),

- 4) udzielenia pomocy poprzez rekomendację organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy,
  - 7) konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania.
6. Burmistrz może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań, własnych gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

### Rozdział III. Zasady współpracy.

#### § 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym niż otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

#### § 8.

1. W celu rozstrzygnięcia konkursu ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej, oprócz pracowników Urzędu, mogą wejść także radni oraz z głosem doradczym osoby, które w związku z wykonywaniem zawodu posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

#### § 9.

1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez podanie na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze związłym opisem zadania.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
5. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
6. Informację o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

#### § 10.

Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

#### § 11.

Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna odpowiadać warunkom zawartym w art. 14 ustawy.

#### § 12.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
  - 2) informację o podobnej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę w trybie zlecenia zadania publicznego.

#### § 13.

Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

#### § 14.

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

## § 15.

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje wyznaczony przez Burmistrza pracownik urzędu.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności na ocenie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Miasta Lipna poprzez podległych mu pracowników.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.