

Lipno, dnia 2008.05.20

WGK-RI / 341 / 27 / AR / 2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Miejska w Lipnie
województwo kujawsko - pomorskie

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

Przedmiot zamówienia: roboty budowlane

Przebudowa ulic Dębowej i Modrzewiowej w Lipnie.

Wg CPV - : 45233220-7 *Roboty w zakresie nawierzchni dróg.*

Sporządził:
Artur Rybicki

Zatwierdzone do użytku w dniu: 21.05.2008r.
przez Burmistrza Gminy Miejskiej w Lipnie – Janusza Dobrosia.

Specyfikację udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej www.bip.umlipno.pl

Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze niniejszą Specyfikację nieodpłatnie w terminie 3 dni (Wykonawca pokryje jedynie koszty przesłania SIWZ).

Lipno, dnia 2008.05.20

WGK-RI / 341 / 27 / AR / 2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1). ZAMAWIAJĄCY: Urząd Miejski w Lipnie
 Plac Dekerta 8
 87 – 600 Lipno
 województwo kujawsko – pomorskie
 NIP - 893-11-78-879
 tel. 054 – 288 – 42 – 11
 fax. 054 – 288 – 42 – 65
 e-mail: umlipno@umlipno.pl
 www.umlipno.pl
 godz. urzędowania: 7¹⁵ – 15¹⁵ (wtorki – 8⁰⁰ - 16⁰⁰)

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są Robert Kapuściński i Artur Rybicki - Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Lipnie, pok. nr 17 tel. (054)- 288-42-57, e-mail: gospodarka@umlipno.pl i fundusze@umlipno.pl (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej). Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

*Urząd Miejski w Lipnie
ul. Plac Dekerta 8
87 – 600 Lipno*

2). TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – OPIS PROCEDURY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami, przy udziale komisji przetargowej.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 20.05.2008r.:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 106938-208
- w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń,
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.umlipno.pl

3). OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem **45.23.32.20-7** - *Roboty w zakresie nawierzchni dróg*.

3.2. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

Przebudowa ulic Dębowej i Modrzewiowej w Lipnie.

3.3. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje :

- 1) załącznik nr 6 do SIWZ - dokumentacja projektowa,
- 2) załączniki nr 7, 8 i 9 do SIWZ - Przedmiar robót, Kosztorys ofertowy ślepy i Szczegółowa Specyfikacja Techniczna.

3.3.1. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie następujących robót:

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- przebudowę nawierzchni jezdni ulic Dębowej i Modrzewiowej,
- przebudowę chodników,
- przebudowę zjazdów do posesji zlokalizowanych przy przebudowywanych ulicach,
- wykonanie oznakowania pionowego przebudowywanych ulic,
- wykonanie odwodnienia.

Podstawowe parametry techniczne przebudowywanych ulic:

- długość **481,8 mb**,
- powierzchnia . pieszo-jezdni z kostki brukowej **1194,6 m2**,
- powierzchnia chodników z kostki brukowej - **890,4 m2**,
- powierzchnia drogi z kostki brukowej **2294,8 m2**,
- powierzchnia zieleni **1222,8 m2**,
- powierzchnia zjazdów z kostki brukowej **685,2 m2**,
- długość krawężnika **713,5 mb**,
- długość krawężnika wtopionego **345,9 mb**,
- długość obrzeża **523,3 mb**.

W związku z występowaniem znacznych różnic w poziomach posadowienia wejść i wjazdów na poszczególne posesje, należy dostosowywać niweletę ciągów pieszych i pieszo jezdni do zastanych warunków wysokościowych.

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie następujących czynności:

- a) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów,
- b) zabezpieczenia pasa drogowego,
- c) wykonania projektu organizacji ruchu w przypadku zajęcia pasa drogowego,
- d) odwodnienia i zabezpieczenia wykopów,
- e) ewentualnych odszkodowań za poniesione przez właścicieli gruntów szkody na ich posesjach wskutek wykonawstwa robót, za wyjątkiem nieuniknionych szkód w składnikach roślinnych,

- f) wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a Prawa budowlanego (jeżeli jest wymagany dla danego rodzaju robót), uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych,
- g) pomiarów, badań i odbiorów wymaganych przepisami szczegółowymi, pozwalających na oddanie obiektu do użytkowania,
- h) przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, t.j. odbudowa ogrodzeń, dojazdów i dróg w tym z nawierzchni bitumicznej oraz zapewnienia dojazdów, dojazdów do gospodarstw, posesji i instytucji w czasie realizacji robót,
- i) uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
- j) obsługi geodezyjnej – wytyczenie, obsługa w trakcie realizacji robót,
- k) zabezpieczenia urządzeń i sieci istniejących.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozbieżności odnośnie zakresu robót, rodzaju zastosowanych materiałów pomiędzy przedmiarem robót, SIWZ a dokumentacją projektową należy przyjąć do obliczenia ceny dane zawarte w przedmiarze robót i SIWZ.

Jeżeli w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to ma to na celu jedynie określenie cech technicznych, czy właściwości określonych tam materiałów jakie należy zastosować dla wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w takich przypadkach materiałów równoważnych na podstawie art. 29 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Uwaga:

Roboty należy wykonać kompleksowo, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa zgodnie z dokumentacją techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych gwarantujących wysoką jakość, posiadających odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z dokumentacją projektową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

4). TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- **Rozpoczęcie robót:** - z dniem podpisania umowy
- **Zakończenie robót:** - w ciągu 90 dni od dnia podpisania umowy.

5). OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a). spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) mają doświadczenie w wykonaniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj wykonali przynajmniej 3 roboty dotyczące przebudowy nawierzchni ulic o wartości powyżej 500 tys. zł brutto każda,
- d) dysponują co najmniej jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji kierownika budowy (robót), legitymującą się posiadaniem uprawnień budowlanych w specjalności drogowej oraz legitymującą się posiadaniem aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy, zawiera niniejsza specyfikacja. Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu obowiązuje zasada spełnia/nie spełnia.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W takim przypadku wymagane jest, m.in.:
 - a) ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wg art. 23 ustawy (do oferty tj. formularza „oferta” należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo podpisane przez podmioty tworzące np.: konsorcjum i/lub s.c.);
Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy, albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym,
 - b) aby żaden z podmiotów występujących wspólnie nie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz

dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy).
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

6). INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ), z którego wynikać winno, że Wykonawca zrealizował przynajmniej 3 roboty dotyczące przebudowy nawierzchni ulic powyżej 500 tys. zł brutto każda, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,

Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie warunek udziału w postępowaniu muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy występujących wspólnie.

- 4) dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (uprawnienia kierownika budowy do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualne członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa).

Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie warunek udziału w postępowaniu muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy występujących wspólnie

- 5) w przypadku zatrudnienia podwykonawców przy realizacji zamówienia, pisemne oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia ze wskazaniem zakresu rzeczowego prac, które będzie wykonywał
- 6) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, że:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania i określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 7) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie

- 8) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru określonego w załączniku nr 3) ,

7). INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Lipnie
ul. Plac Dekerta 8
87 – 600 Lipno
- b) faxem (054) 288 42 65
- c) elektronicznie na adres: e-mail gospodarka@umlipno.pl lub fundusze@umlipno.pl

7.2. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do zamawiającego za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu do składania ofert i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

7.4. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert do zmodyfikowania treści specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

7.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
mgr inż. Robert Kapuściński , mgr inż. Artur Rybicki
tel. (054) 288-42-11

8). WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000 PLN (słownie pięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Zamawiającego nr **53 9542 0008 2001 0006 6253 0007**. **Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy uiścić w kasie Zamawiającego.**

8.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej bezwarunkowa, nieprzenośna nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) kwotę gwarancji,
 - f) termin ważności gwarancji,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 8.5. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. Wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert.
- 8.6. Zwrot wadium nastąpi, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych sytuacji:
- a) upłynął termin związania z ofertą
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wniesienia
- 8.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - b) który został wykluczony w postępowaniu
 - c) którego oferta została odrzucona
- 8.8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9). TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje z nią związany do czasu zawarcia umowy jednak nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10). OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia **musi** zawierać:
- a) dokumenty wymienione w punkcie 6.1.
 - b) formularz oferty, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d) kosztorys ofertowy,

e) kopię dowodu wniesienia wadium.

10.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.4. Ofertę należy składać w podwójnych zamkniętych kopertach. Na wewnętrznej kopercie zawierającej ofertę należy podać nazwę i adres Wykonawcy. Na zewnętrznej kopercie umieścić jedynie adres zamawiającego i napis:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego –
Przebudowa ulic Dębowej i Modrzewiowej w Lipnie”

10.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.7. W przypadku, gdy wykonawca zastrzega informacje w treści oferty, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
- specjalnie opisane na okładce.

10.8. Wymaga się, aby wszystkie poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dokonywane w ofercie były jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę

11). MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty sporządzone według określonych wymagań należy składać do dnia **20.06.2008r.** do godz. **12⁰⁰**, w pok. nr 16 (sekretariat) Urzędu Miejskiego w Lipnie , ul. Plac Dekerta

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do zamawiającego.

11.2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.06.2008r.** o godz. **13⁰⁰**. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lipnie, ul. Plac Dekerta 8, pok. nr 17. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. W części niejawnej przetargu zamawiający dokona sprawdzenia, czy oferty: wpłynęły od Wykonawców uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu,

odpowiadają zasadom i wymogom określonym w ustawie o Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12). OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia.

12.2. W wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia a w szczególności :

- a) koszt urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów,
- b) koszty zabezpieczenia pasa drogowego,
- c) koszt wykonania projektu organizacji ruchu w przypadku zajęcia pasa drogowego,
- d) koszt odwodnienia i zabezpieczenia wykopów,
- e) koszty ewentualnych odszkodowań za poniesione przez właścicieli gruntów szkody na ich posesjach wskutek wykonawstwa robót, za wyjątkiem nieuniknionych szkód w składnikach roślinnych,
- f) koszt wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a Prawa budowlanego (jeżeli jest wymagany dla danego rodzaju robót), uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych,
- g) koszt pomiarów, badań i odbiorów wymaganych przepisami szczegółowymi, pozwalających na oddanie obiektu do użytkowania,
- h) koszt przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, t.j. odbudowa ogrodzeń, dojazdów i dróg w tym z nawierzchni bitumicznej oraz zapewnienia dojazdów, dojeżdż do gospodarstw, posesji i instytucji w czasie realizacji robót,
- i) koszt uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
- j) koszt obsługi geodezyjnej – wytyczenie, obsługa w trakcie realizacji robót,
- k) koszt zabezpieczenia urządzeń i sieci istniejących.

12.3. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno wynikać z kosztorysu ofertowego.

12.4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Cena brutto podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz przedmiarów robót jak również wszystkie koszty w nich ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę i musi on przewidzieć wszystkie okoliczności , które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

12.6. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

13). OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **Cena** (z VAT) - znaczenie kryterium **100%**

13.2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$P = [C_{min} : C] \times 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto

C – cena badanej oferty brutto

13.3. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt. Ilość punktów dla pozostałych ofert oblicza się zgodnie ze wzorem jak wyżej.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

14). INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane jest:

- 1) Kosztorys ofertowy, z podaniem cen jednostkowych poszczególnych pozycji.
- 2) Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu w okresie związania ofertą.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami.
- 4) W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców w ramach zawartego konsorcjum, która będzie stanowić załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.

15). WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16). OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Wzór umowy załącznik nr 5 do SIWZ

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych

17.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

17.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.8. Protest wniesiony po terminie, protest wniesiony przez podmiot nieuprawniony odrzuca się lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawa zamówień publicznych zostanie odrzucony.

17.9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

17.10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

17.11. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje.

18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 I 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO, KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZELENIE TAKICH ZAMÓWIENÍ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

22) ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Strona internetowa zamawiającego: www.umlipno.pl

Adresy poczty elektronicznej: gospodarka@umlipno.pl lub fundusze@umlipno.pl

23) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

24) JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25) WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Każda część zamówienia może być powierzona podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.

27) Załączniki do SIWZ:

Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

- Zał. Nr 3 – Wykaz osób i podmiotów
- Zał. Nr 4 – Informacja o wykonanych podobnych zadaniach
- Zał. Nr 5 – Wzór umowy
- Zał. Nr 6 – Projekt wykonawczy
- Zał. Nr 7 – Przedmiar robót
- Zał. Nr 8 – Kosztorys ofertowy (ślepy)
- Zał. Nr 9 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna